

Editoria scientifica DIDA



Dipartimento di Architettura
Università degli Studi di Firenze

intro_

Editoria Scientifica DIDA

Dipartimento di Architettura

Università degli Studi di Firenze

Il Dipartimento di Architettura - DIDA dal 2015 ha intrapreso un'attività editoriale con l'obiettivo di innalzare le qualità delle pubblicazioni relative all'attività di ricerca e didattica svolta dai suoi docenti.

L'attività si è strutturata attorno a collane relative a Saggi, Ricerca, Didattica, Workshop.

Dal mese di ottobre 2020 le collane Saggi e Ricerche sono confluite nel catalogo di **Firenze University Press - FUP** attivando una collaborazione volta a svolgere al meglio le reciproche attività istituzionali per un miglior utilizzo delle risorse a disposizione, unitamente alla cura della qualità grafica ed editoriale, al fine di rendere i processi più efficienti, efficaci ed economici.

Tutte le pubblicazioni sono pubblicate in modalità Open Access¹, per rendere fruibili i risultati, secondo le indicazioni ministeriali, alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

L'accesso aperto consente di far conoscere la varietà dei contenuti, sollecitare la critica e la valutazione, promuovere lo scambio e il confronto con altri dipartimenti e altri studiosi ampliando il dialogo all'interno della comunità scientifica.

Nelle pagine successive segue l'elenco delle collane e delle riviste che raccolgono gli esiti dell'attività di ricerca e didattica dei docenti del DIDA.

¹ I libri e le riviste del Dipartimento di Architettura di Firenze sono tutti in Open Access e consultabili gratuitamente sui siti di riferimento dell'editore:

- didapress.it
- fupress.com

intro_

Editoria Scientifica DIDA
Dipartimento di Architettura
Università degli Studi di Firenze

**LABORATORIO
COMUNICAZIONE**

contatti utili

Carlo Pisano

*Direttore Scientifico
Laboratorio Comunicazione
carlo.pisano@unifi.it*

Francesco Valerio Collotti

*Direttore settore editoria
Laboratorio Comunicazione
francesco.collotti@unifi.it*

Alice Trematerra

*Responsabile Tecnico
Laboratorio Comunicazione
alice.trematerrai@unifi.it
055 - 2755455*

Cecilia Stefani

*Responsabile settore Editoria
Laboratorio Comunicazione
cecilia.stefani@unifi.it
editoria@dida.unifi.it
055 - 2755458*

Il Dipartimento persegue l'obiettivo della **qualità** e **originalità** dei contenuti dei libri unita alla **cura editoriale del manufatto**.

Per poter essere pubblicati, **tutti i libri devono superare una procedura di accettazione e valutazione qualitativa basata sul giudizio tra pari affidata dal Comitato Scientifici di Collana con il sistema della blind review.**

Tutti gli aspetti grafici e editoriali sono curati all'interno del Dipartimento dal Laboratorio di Comunicazione, didacommunicationlab, che appartiene al sistema dei laboratori DIDALABS.

Il **didacommunicationlab** si occupa dell'editing grafico di collane esistenti e di alcune riviste, di realizzare nuove gabbie e nuovi layout per inediti progetti editoriali (fuori collana), dell'editing dell'apparato iconografico di ogni pubblicazione, di seguire la procedura di stampa in relazione con la tipografia vincitrice dell'appalto di stampa, di assicurare la pubblicazione su web in open access di ogni volume.

→ **RIVISTE
SCIENTIFICHE DIDA**
edite Firenze University Press

- > Firenze Architettura
- > Opus Incertum
- > Restauro Archeologico
- > Contesti
- > Ri-vista
- > Fashion Highlight
- > Tribelon
- > Scenze del territorio

→ **COLLANE
EDITORIALI DIDA**
edite Firenze University Press

- > Saggi
- > Ricerche Big
 - Ricerche Small
 - Ricerche - Éem
 - Ricerche - Cts
 - Ricerche - Cultures of the North:
 Histories of Architecture

**COLLANE
EDITORIALI DIDA**
edite Didapress

- > Collana Bianca
- > Didalabs
- > Dida Tesi
- > Instant Book
- > Heritage & Practices
- > TESIS. Strumenti per il progetto

Publicare in FUP - Firenze University Press

Il **didacommunicationlab** si occupa dell'editing grafico, degli aspetti di impaginazione editoriale e di seguire il processo di stampa tipografica delle 2 collane edite in FUP. La collana *Ricerche* e la collana *Saggi*

Ricerche Big

Ricerche di Architettura,
Pianificazione, Paesaggio, Design

240x270mm

La collana pubblica le ricerche accademiche nell'ambito dell'architettura, della storia dell'architettura, del restauro, del design, del paesaggio e dell'urbanistica con l'obiettivo di far conoscere le linee di ricerca dei docenti del DIDA e di contribuire al dibattito teorico-critico e applicativo in ambito nazionale e internazionale.

In R-big vengono inserite pubblicazioni in cui l'apporto dei disegni e delle immagini necessita di un grande formato, in quanto sono essenziale commento ai testi.



Ricerche Small

Ricerche di Architettura,
Pianificazione, Paesaggio, Design

165x210mm

La collana pubblica le ricerche accademiche nell'ambito dell'architettura, della storia dell'architettura, del restauro, del design, del paesaggio e dell'urbanistica con l'obiettivo di far conoscere le linee di ricerca dei docenti del DIDA e di contribuire al dibattito teorico-critico e applicativo in ambito nazionale e internazionale.



Saggi

Saggi di Architettura,
Pianificazione, Paesaggio, Design

140x220mm

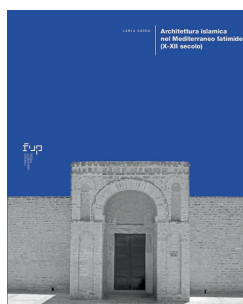
La collana pubblica saggi o raccolte di saggi nell'ambito dell'architettura, della storia dell'architettura, del restauro, del design, del paesaggio e dell'urbanistica dei docenti del Dipartimento di Architettura DIDA dell'Università degli studi di Firenze.



Éem

Ricerche Études Euro-Méditerranéennes

165x210mm



La collana di pubblicazioni scientifiche Études Euro-Méditerranéennes ha lo scopo di diffondere su scala internazionale gli studi e le ricerche frutto della cooperazione scientifica e culturale tra Marocco e Italia nel quadro della Dichiarazione congiunta del 6 luglio 2016.

Le pubblicazioni mirano a studiare il senso e il significato, la continuità e la diversità culturale dello spazio nel bacino del Mediterraneo.

Cts

Ricerche Critical Tuscan Studies

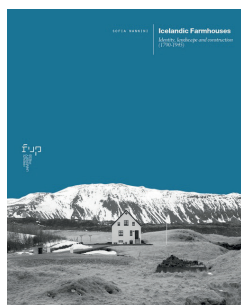
165x210mm



La Toscana è da sempre area di indagine sulle dinamiche culturali, politiche e sociali di questa rinomata regione. Nell'immaginario collettivo la Toscana simboleggia spesso l'armonia tra l'uomo e il suo ambiente naturale, sintesi millenaria tra natura e cultura, fulcro per eccellenza del cosiddetto spirito del Rinascimento. Questa visione idealizzata, tuttavia, non tiene conto della sua complessità culturale, sociale e materiale. Lo scopo della serie Critical Tuscan Studies è quello di evidenziare tale complessità attraverso una ricerca che avanza il dibattito teorico sullo spazio, la storia, la società e la cultura toscana in modi originali e stimolanti.

Cultures of the North: Histories of Architecture

165x210mm



Cultures of the North mira a diffondere le numerose culture architettoniche dell'Europa settentrionale tra lettori accademici e non accademici. Intende pubblicare sia progetti di ricerca originali sia traduzioni in inglese di studi chiave disponibili solo nelle lingue nordiche. Le sue pubblicazioni condivideranno un punto di vista storico-critico sull'architettura e la città dal Medioevo a oggi.

Pubblicare in
FUP - Firenze University Press
servizi e costi

Le pubblicazioni del Dipartimento di Architettura edite in FUP sono frutto della sinergia tra due entità:

Il **didacommunicationlab** si occupa dell'editing grafico, degli aspetti di impaginazione editoriale e di seguire il processo di stampa tipografica delle 2 collane edite in FUP. La collana *Ricerche* e la collana *Saggi*.

Firenze University Press sarà l'editore dei volumi, si occuperà della pubblicazione in Open Access sul sito fupress.com, di fornire metadati all'autore e della distribuzione di eventuali copie cartacee.

Norme editoriali e linee guida per l'autore: vedi pag.18.

TARIFFE E COSTI
SERVIZI LAB
COMUNICAZIONE:

monografia da
prime 200 pagine:

€ 400

ogni 100 pagine
successive:

€ 200

per ogni gruppo di 100
pagine

le tariffe escludono eventuali costi
di stampa

LABORATORIO
COMUNICAZIONE

SERVIZI:

- > **impaginazione** nelle collane di Dipartimento
 - > Ricerche
 - > Saggi
- > **editing**
apparato iconografico
- > finalizzazione
esecutivo di stampa
- > supervisione eventuale attività di **stampa** con
la **tipografia** aggiudicatrice della gara

FIRENZE UNIVERSITY PRESS

SERVIZI:

- > **Pubblicazioni in Open Access** (fupress.com), con licenze d'uso Creative Commons e con l'indicazione dell'autore come titolare del copyright.
- > FUP sostiene l'**auto-archiviazione dei prodotti della ricerca** e incoraggiando gli autori a depositare la versione pubblicata nei repository istituzionali o in altri repository ritenuti validi ai fini della conservazione della disseminazione della conoscenza.
- > **Disseminazione e impatto dei prodotti della ricerca:** FUP Scientific Cloud for Books. Per ampliare la disseminazione e l'impatto dei volumi pubblicati, FUP ha lanciato il programma "Scientific Cloud for Books" che si basa su un utilizzo sistematico di metadati e formati di pubblicazione machine-readable.
- > **Descrizione sistematica tramite metadati** di autori, direttori di collana, membri dei comitati scientifici, referees, istituzioni di ricerca e finanziatori.
- > I volumi sono pubblicati in **edizioni multiformato** (pdf, epub, html, xml) con particolare attenzione ai formati di pubblicazione machine-readable funzionali sia ai sistemi di machine learning e information retrieval (IR), sia ai processi di disseminazione attraverso indici e aggregatori.
- > **I volumi pubblicati sono indicizzati in aggregatori internazionali** che garantiscono un'ampia e rapida diffusione (vedi Distributions, Indexing & Abstracting policy).
- > FUP sostiene e incoraggia le biblioteche, i distributori commerciali e non-profit a catalogare i propri libri Open Access tra le risorse elettroniche disponibili.
- > Per ogni libro e capitolo di libro pubblicato, la Firenze University Press fornisce ai propri autori le **statistiche d'uso periodicamente aggiornate (book e book chapters download e view)** secondo uno degli standard internazionali oggi maggiormente utilizzato nei processi di posizionamento e valutazione (COUNTER).
- > **Distribuzione dell'edizione cartacea.** I volumi sono distribuiti in Italia e all'estero, nelle librerie e nelle biblioteche, attraverso la rete multi canale della distribuzione libraria FUP (vedi Distributions, Indexing & Abstracting policy).

TARIFFE E COSTI SERVIZI FUP:

monografia da
0 a 240 pagg:

€ 1.500

monografia
oltre 240 pagine:

€ 2.200

curatela con Book
Chapters da 0 a 240
pagine:

€ 1.900

curatela con Book
Chapters oltre 240 pagine:

€ 2.850

le tariffe escludono eventuali
costi di stampa

¹ Per approfondire
i costi di FUP



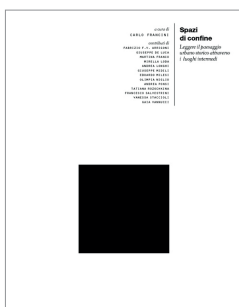
Publicare in didapress

Il **didacommunicationlab** si occupa del progetto editoriale complessivo di diverse collane pubblicate presso l'editore del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze Didapress.

Collana Bianca

Esiti Laboratorio o Corso,
esiti Workshop, Atti Convegno

165x210mm



La collana pubblica gli esiti di laboratorio o dei corsi di studio o dei workshop del Dipartimento di Architettura dell'Università degli studi di Firenze oltre a atti di convegno. Ha lo scopo di far conoscere le attività didattiche dei docenti del Dipartimento attraverso gli esiti dei lavori degli studenti.

La collana ha anche l'obiettivo di far conoscere a docenti e studenti esterni le proposte didattiche e metodologiche dei corsi del Dipartimento di Architettura, per illustrarne la ricchezza e la varietà all'interno di un percorso unitario.

Heritage & Practices

Gestione del Patrimonio Mondiale UNESCO

A4: 210x297mm



La collana è dedicata alla presentazione e diffusione di report e documenti tecnici realizzati dal laboratorio Heritage and Research. HeRe Lab è il laboratorio congiunto tra l'Ufficio Firenze Patrimonio Mondiale e rapporti con UNESCO del Comune di Firenze e l'Università di Firenze. Particolare attenzione è riservata a tematiche quali la definizione di Piani di gestione, e il Monitoraggio, di siti Patrimonio Mondiale; lo sviluppo di progetti strategici dedicati alla conservazione e alla conoscenza dell'Eccezionale Valore Universale; l'identificazione di soluzioni condivise per la gestione consapevole e sostenibile dei beni culturali (materiali ed immateriali), naturali e paesaggistici; l'Historic Urban Landscape (HUL); l'Heritage Impact Assessment (HIA); le convenzioni e i programmi UNESCO.

Le pubblicazioni sono caratterizzate da elaborati grafici fortemente identitari, caratterizzati dall'uso di infografiche e mappe per la comunicazione di dati e informazioni spaziali.

TESIS. Strumenti per il progetto

Progetti di ricerca Centro Interuniversitario TESIS

A4: 210x297mm

L'obiettivo della Collana è quello di promuovere la pubblicazione scientifica di linee guida, strategie e raccomandazioni per la progettazione di strutture e di spazi sanitari, sociali e della formazione.

Tale obiettivo è coerente con una delle principali finalità espresse nella missione del Centro Interuniversitario TESIS ("Sistemi e Tecnologie per le Strutture Sanitari, Sociali e della Formazione"), ovvero quella di produrre, partendo dagli esiti delle ricerche, strumenti operativi rivolti sia al settore pubblico sia a quello privato.

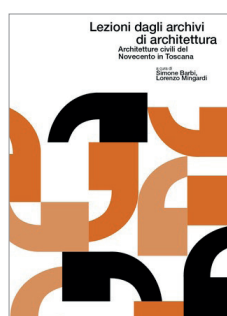
Scopo della Collana, infatti, è quello di raccogliere, sistematizzare e diffondere i risultati delle ricerche condotte in tali ambiti in collaborazione con gli enti pubblici locali e nazionali, con altri Dipartimenti e Università nazionali e internazionali.



Didalabs

190x255mm

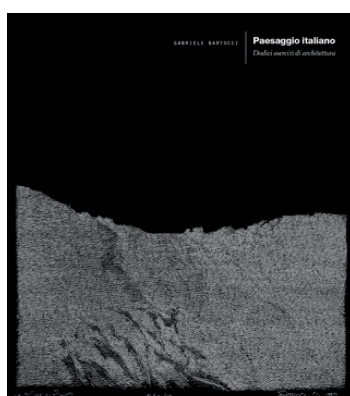
Collana dedicata agli esiti dei Laboratori del Dipartimento di Architettura



Instant Book

150x210mm

Pubblicazione dedicata a lavori di contenuto a rapida consultazione e diffusione



Dida Tesi

270x240mm

Risultati delle Tesi di laurea a cura dei docenti: raccolta di tesi meritevoli delle quali il docente proponente è stato relatore (tesi di specializzazione, tesi di dottorato)

Pubblicare in
didapress
servizi e costi

Le pubblicazioni del Dipartimento di Architettura edite in didapress sono gestite interamente dal **didacommunicationlab** in collaborazione per gli aspetti più tecnici con gli uffici Amministrativi del DIDA.

LABORATORIO COMUNICAZIONE

SERVIZI:

- > pubblicazione con **editore di Dipartimento**
- > **impaginazione** in collana
- > **editing**
apparato iconografico
- > assegnazione **ISBN**
- > pubblicazione **Open Access** su sito **didapress.it**
- > finalizzazione
esecutivo di stampa
- > supervisione eventuale attività di **stampa** con la **tipografia** aggiudicatrice della gara
- > assolvimento obbligo di legge: consegna copie BNC di Firenze e Roma e Archivio produzione editoriale Toscana (Biblioteca Marucelliana)

TARIFFE E COSTI **SERVIZI LAB** **COMUNICAZIONE:**

monografia da
prime 200 pagine:
€ 400

ogni 100 pagine
successive:
€ 200
per ogni gruppo di 100
pagine


le tariffe escludono eventuali costi
di stampa



**Come
pubblicare**

1. Compilazione Google form

compila il Google Form:



PROPOSTA DI PUBBLICAZIONE


Editore:

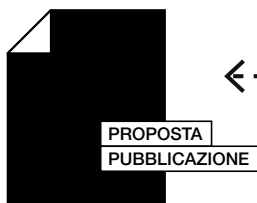
- FUP
- DIDAPRESS

Area invio bozza:

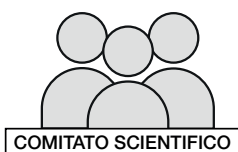
- Indice
- Testi
- Immagini
- Bibliografia

NOME AUTORE, TITOLO PUBBLICAZIONE, DATA

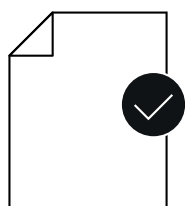
INVIA 



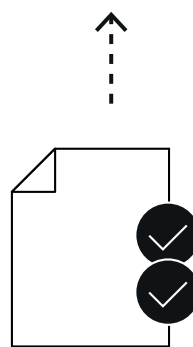
2. Valutazione del comitato scientifico di collana



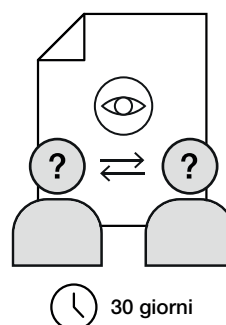
- Termini per proposte:
- entro 1 settembre
 - entro 1 dicembre
 - entro 1 marzo
 - entro 1 giugno

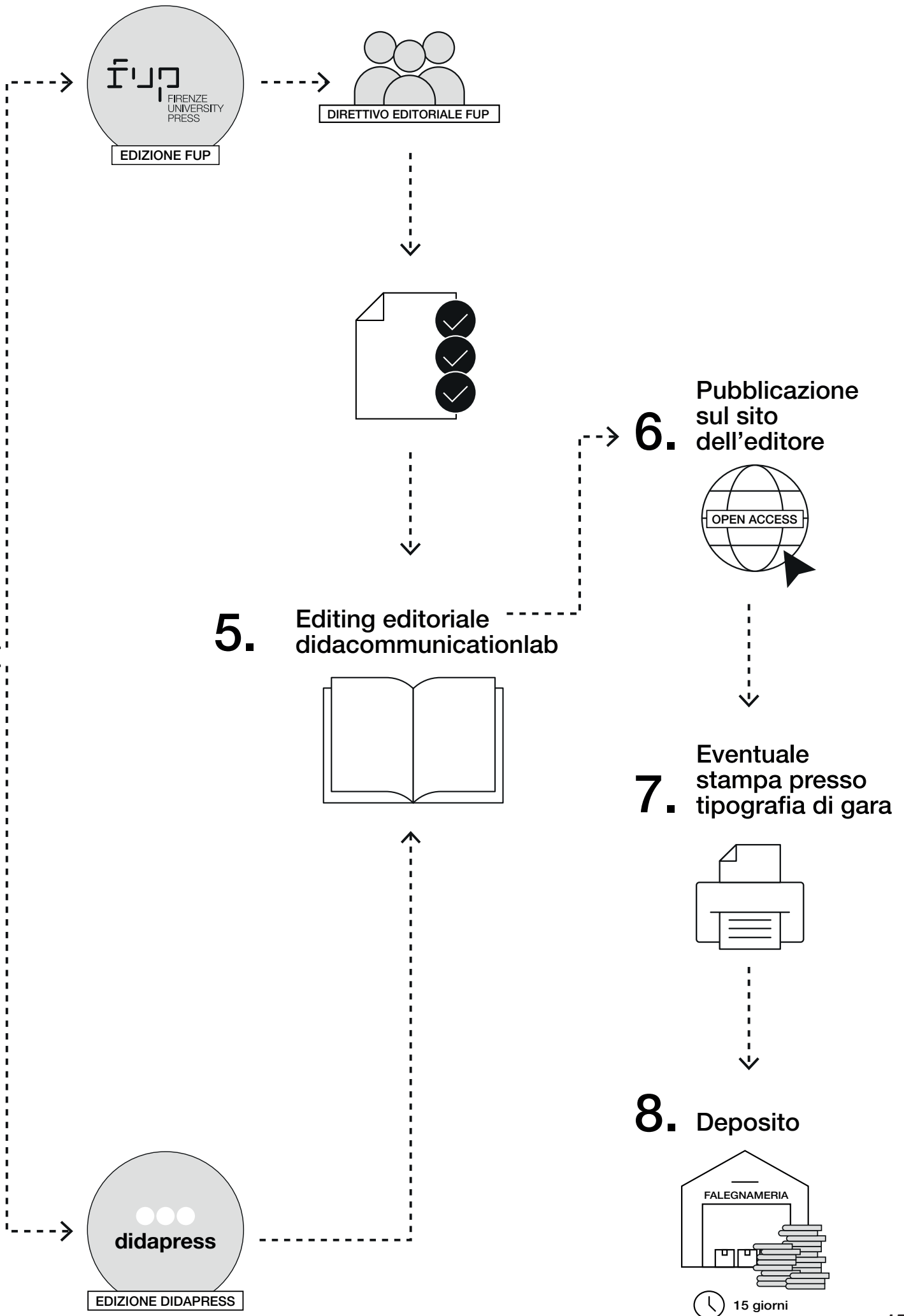


4. Pubblicazione con editore



3. Double blind peer review





Come pubblicare

Tutte le pubblicazioni in uscita per **didapress** (esiti di esperienze didattiche, laboratori, seminari di studio, atti di convegni, workshop, giornate di studio...) e **Firenze University Press** (collane Ricerche e collana Saggi) devono in prima istanza essere autorizzate dal Comitato Scientifico di Collana.

PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PUBBLICAZIONE

→ 1. Compilare > Google Form <

compila la tua proposta di pubblicazione tramite questo Google Form

al link:



pre-impaginato InDesign

Per velocizzare i tempi di lavoro del Laboratorio di Comunicazione e di conseguenza l'uscita della pubblicazione, il file potrà essere consegnato come pacchetto di InDesign: un pre-impaginato nel layout di collana.

Per richiedere il layout di collana scrivere a

editoria@dida.unifi.it

questo strumento predispone la compilazione automatica di un modulo completo per sottoporre una Proposta di pubblicazione direttamente all'attenzione del Comitato Scientifico di Collana

Il Comitato Scientifico di Collana è composto da docenti del Dipartimento di Architettura afferenti a diverse aree disciplinari, che deliberano sull'opera.

A seconda della tipologia di contenuto della pubblicazione il Google Form indirizzerà in maniera automatica all'editore DIDAPRESS o FUP.

L'autore proponente completerà la Proposta di pubblicazione caricando, all'interno del Google Form, anche una bozza della pubblicazione denominata in questo modo:

NOME AUTORE_TITOLO PUBBLICAZIONE_DATA.

Il file dovrà essere unico e contenere una **bozza del lavoro completa** di tutti i contenuti

- indice
- testi
- immagini
- bibliografia

verrà condiviso con tutti i membri del Comitato scientifico per consentire loro di prendere visione dei materiali da deliberare.

Il file potrà essere un **documento word**, o un **pdf** o un **pre-impaginato di InDesign nel layout di collana**, che dovrà essere richiesto al didacommunicationlab scrivendo alla mail editoria@dida.unifi.it

→ 2. Tempi e modalità

I membri dei due Comitati scientifici di collana sono i docenti interni al Dipartimento di Architettura.

Ogni Comitato scientifico si riunisce 4 volte l'anno, per deliberare sulle Proposte di pubblicazione pervenute, nelle seguenti date:

- **entro 1 settembre**
- **entro 1 dicembre**
- **entro 1 marzo**
- **entro 1 giugno**

Una volta approvata dal Comitato Scientifico di Collana, l'opera viene sottoposta a doppio "referaggio" cieco (*double blind peer review*). Nel caso di sostanziale revisione, l'opera rivista viene spedita di nuovo al referee, perché possa verificare se sono state apportate le correzioni suggerite come necessarie.

L'opera può venire pubblicata esclusivamente previo parere positivo di entrambi referee.

***double blind peer review* nel dettaglio**

Designati i valutatori per le pubblicazioni che prevedono la procedura di referaggio, i Direttori di Collana procedono con l'invio del pdf del lavoro in forma anonima.

Si invia il lavoro solitamente a 3 nominativi per avere certezza di ricevere almeno due schede di valutazione necessarie per procedere con la pubblicazione. La procedura di referaggio è in modalità ***double blind peer review***, quindi l'autore non viene a conoscenza di chi valuterà il volume né il valutatore dovrà sapere i nomi dell'autore/i.

I rappresentanti del settore disciplinare al quale appartiene l'autore della pubblicazione, oltre a suggerire i nominativi più idonei a esprimere un giudizio sul tema del volume, sono incaricati di verificare la disponibilità dei referee designati e di anticipare l'arrivo del volume da valutare.

I referee hanno 30 giorni di tempo per inviare i loro commenti. Le schede di valutazione vengono inviate in forma anonima agli autori che sono tenuti a dare seguito ai suggerimenti/correzioni richiesti.

Qualora il lavoro richieda una profonda revisione, una volta corretto dovrà essere nuovamente reinviato per definitiva approvazione al valutatore che l'aveva richiesta.

DIRETTORI DI COLLANA

*Collane Ricerche
e Collane Didapress*

Francesco Valerio Collotti

Collana Saggi
Gianluca Belli

NORME EDITORIALI E LINEE GUIDA PER L'AUTORE

Firenze University Press

al link:



Nel caso di pubblicazione edita FUP

Con due valutazioni positive il volume viene sottoposto, da parte del Direttore di Collana, all'approvazione del **Direttivo Editoriale di Firenze University Press** (di solito è prevista una riunione mensile attorno al 15 del mese):

il direttore di Collana invia al direttore di FUP, tutti i documenti utili per volume da sottoporre all'approvazione:

- pdf emendato con i suggerimenti dei referee
- impaginato nel layout di collana
- due referaggi positivi
- lettera di trasmissione del direttore di Collana

la cartella sarà condivisa dal Direttore FUP con tutti i componenti del Direttivo editoriale che avranno così modo di prendere visione delle pubblicazioni da deliberare in tempo utile per poter avanzare commenti.

Con l'approvazione da parte del Direttivo editoriale FUP si delibera l'inserimento del volume nella collana di destinazione di proprietà dell'editore.

La redazione di FUP inizierà la lavorazione inviando all'autore alcune richieste di adempimenti necessari per la pubblicazione online.

I volumi a edizione e stampa FUP vengono distribuiti dall'editore.

FUP stessa provvede a inviare le **copie di legge** alle due Biblioteche Centrali di Firenze e Roma e una copia all'Archivio della produzione regionale presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze.

Nel caso di pubblicazione edita DIDAPRESS

I volumi frutto di esperienze didattiche, laboratori, workshop, atti di convegno nelle collane didapress e vengono portati in approvazione unicamente al Comitato scientifico della Collana Ricerche con obbligo di referaggio (sono esentati dalla procedura di valutazione gli atti di convegno con comitato scientifico).

Anche per questi si procede con la pubblicazione dopo due referaggi positivi, prima online sul sito didapress.it e poi, su richiesta e secondo disponibilità economica dell'autore, con copie cartacee.

Il DIDA deve provvedere a inviare le **copie di legge** alle due **Biblioteche Centrali di Firenze e Roma** e una copia all'**Archivio della produzione regionale** presso la **Biblioteca Marucelliana di Firenze**.

Il DIDA è registrato come editore e può quindi assegnare alle proprie uscite codice ISBN.

L'ISBN². Possono richiedere ISBN le case editrici e tutti quegli enti pubblici o privati che hanno una produzione editoriale, e, più in generale, chiunque intenda codificare una propria pubblicazione libraria. Il codice ISBN non è obbligatorio. Diventa però essenziale nel momento in cui si intende immettere il prodotto librario nel canale di distribuzione.

SERVIZI E COSTI:

Firenze University Press

vedi pag. 8

Didapress

vedi pag. 12

² ISBN: International Standard Book Number - è una sequenza numerica di 13 cifre usata convenzionalmente in tutto il mondo per la classificazione dei libri, e identifica a livello internazionale, in modo univoco e duraturo, un titolo o una particolare edizione di un titolo di un determinato editore

→ 3. Tariffe e costi di stampa

Stampa cartacea di Monografie e Riviste

Il DIDA ha espletato tramite la Centrale Acquisti di Ateneo una gara per designare la tipografia a cui affidare la stampa dei propri prodotti editoriali.

La gara è stata aggiudicata a Casa Editrice **Rubbettino s.r.l.**

Seguendo il prezzario allegato alla gara è possibile produrre le informative costi su riviste e volumi in uscita a seconda dello sviluppo in 16' e della tipologia di stampa se b/n (1+1) o colore (4+4), oltre la scelta della tiratura per il digitale fissata in 30/50/70 copie e per l'offset in 150/250/500/1000.

Preventivo e buono d'ordine

Un primo preventivo potrà essere proposto dal Laboratorio di Comunicazione nella figura di **Cecilia Stefani**.

Per il buono d'ordine procederà formalmente l'amministrativo DIDA **Elisabetta Ermanni**: Il Buono d'Ordine deve essere contabilizzato e registrato in Contabilità Generale e Contabilità Analitica con gli importi a gravare sui progetti di pertinenza.

A servizio effettuato e constatata la regolarità e la conformità all'ordine, si procede alla registrazione della fattura e all'emissione dell'ordinativo di pagamento a mezzo piattaforma UGOV.

Le copie cartacee verranno così distribuite:

- **50 copie per FUP**
(in caso di Ricerche o Saggi editi da FUP)
- **10 copie al Dipartimento di Architettura**
(presso Laboratorio Comunicazione)
- **1 copia di legge** alla **Biblioteca Centrale di Firenze**
- **1 copia di legge** alla **Biblioteca Centrale Roma**
- **1 copia** all'Archivio della produzione regionale presso la **Biblioteca Marucelliana di Firenze**
- **restanti copie soggette a ritiro da parte dell'autore**: la tipografia invia i bancali a Santa Teresa presso il magazzino del Laboratorio Comunicazione, sarà cura di Cecilia Stefani avvisare l'autore della disponibilità al ritiro, che dovrà avvenire entro e non oltre due settimane dalla ricezione dell'ordine.

primo preventivo di stampa sommario

Cecilia Stefani

Laboratorio Comunicazione

cecilia.stefani@unifi.it

preventivo di stampa formale a volume chiuso

Elisabetta Ermanni

Amministrazione DIDA

elisabetta.ermanni@unifi.it

**il Laboratorio
Comunicazione
è disponibile per
appuntamenti e richieste
relative a nuove Proposte
di pubblicazione**

**ogni martedì
dalle 11.00 alle 13.00**

